



## **PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CEE LA MUNTANYETA PER AL CURS 2021- 22 EN EL MARC DE LA PANDÈMIA CAUSADA PER LA COVID-19**

OBJECTIUS .....	2
REQUISITS D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT .....	2
PROTOCOL D'ACOLLIDA DELS ALUMNES .....	2
PROTOCOL DE DETECCIÓ I GESTIÓ DE CASOS.....	2
ORGANITZACIÓ ESCOLAR I D'ESPAIS.....	3
FLUXOS DE CIRCULACIÓ I ALTRES ESPAIS .....	5
HORARIS.....	5
SERVEIS COMPLEMENTARIS.....	5
ROBA I CALÇAT DEL PERSONAL DEL CENTRE.....	6
EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUALS .....	6
ANNEX 1 .....	7
ANNEX 2 .....	9



## **INTRODUCCIÓ**

Aquest Pla d'obertura ha estat elaborat prenent com a referència el document Pla d'actuació per al curs 2021/22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, publicat pel Departaments d'Educació i Salut en maig de 2020

## **OBJECTIUS**

En coherència amb els documents esmentats anteriorment, els objectius d'aquest Pla són:

- Garantir l'escolaritat dels alumnes de l'escola La Muntanyeta de l'Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona.
- Garantir el manteniment d'activitats pedagògiques individualitzades i els seus tractaments individuals de fisioteràpia i logopèdia.
- Crear un entorn segur al nostre centre educatiu amb el risc mínim assumible.
- Contribuir amb la nostra comunitat propera al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

## **REQUISITS D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT**

Totes les famílies han d'aportar a la direcció del centre la declaració responsable (ANNEX 1) i el document de normes d'assistència de l'alumnat (ANNEX 2) degudament signats.

## **PROTOCOL D'ACOLLIDA DELS ALUMNES**

- El personal de monitoratge del transport escolar no accedeix a l'interior del centre.
- El personal de monitoratge del servei d'acollida rep als alumnes i comunica qualsevol incidència a la direcció de l'escola.

## **PROTOCOL DE DETECCIÓ I GESTIÓ DE CASOS**

Davant d'un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat: Aula multisensorial, de l'APPC.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica al nen/a que ha iniciat símptomes.
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar al nen/a.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.



- Cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa.

Davant d'un treballador/a que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Prèvia comunicació a la direcció, ha d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu CAP el més ràpidament possible per tal de seguir les seves instruccions.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes han de seguir les indicacions del CAP de referència i comunicar-les a la direcció del centre.

Si hi ha casos positius al centre, la decisió en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu, serà el resultat de la valoració sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials d'Educació.

El director de l'escola és el "responsable COVID" del centre i la persona que inicia el procés d'informació entre Departaments a través de l'aplicatiu TRAÇACOVID.

La responsable higiènic-sanitària de l'APPC és la "gestora COVID" i la persona interlocutora amb l'equip d'atenció primària de referència.

## ORGANITZACIÓ ESCOLAR I D'ESP AIS

L'obertura de l'escola en el marc de l'actual crisi sanitària queda definida per dos principis:

- Funcionament per **grups de convivència i socialització molt estables** als espais d'aula d'educació especial fixes.
- Disseny d'activitats que garanteixin la màxima **estankuitat d'aquests grups**.

La distància interpersonal dintre dels grups de convivència estables entre alumnes i professionals queda definida per les necessitats d'espais a les aules i sempre serà la màxima possible.

Durant els tractaments o activitats en espais comuns (aula de fisioteràpia, aula de logopèdia o aula d'estimulació multisensorial) s'ha de mantenir un espai d'1,5 metres de distància entre alumnes.

Amb l'objectiu de mantenir l'escola com a un entorn segur amb el risc mínim assumible, **realitzarem activitats complementàries**; psicomotricitat, piscina, música o teràpia assistida amb animals, així com sortides, excursions i colònies **sempre que es puguin mantenir els grups estables** de convivència.

Igualment per aquest mateix motiu durant el curs 2021/22 **no realitzarem estades d'alumnes de pràctiques** al centre.

### ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

ESPAI ESTABLE	NOMBRE D'ALUMNES	PERSONAL ESTABLE	ESPAIS COMUNS	PERSONAL COMÚ
AULA A	7	Tutor/a d'aula	<b>Aula Fisioteràpia</b> <b>Aula Logopèdia</b> <b>Aula Multisensorial</b> <b>Aula de Música</b> <b>Pati</b>	<b>Fisioterapeuta</b> <b>Logopeda</b> <b>Pedagoga</b> <b>Tutor suport</b> <b>Educador/a</b>
AULA B	6			
AULA C	6			
AULA D	6			
AULA E	8			
AULA F	8			
AULA G	7			

Durant les activitats al pati de l'escola s'ha de mantenir una separació mínima entre grups estables de 1'5 metres de distància com a mínim

Els **espais comuns** hauran de quedar perfectament ventilats i desinfectats els elements amb els quals s'hagi tingut un contacte directe, amb dissolució d'hipoclorit, per part del personal de l'aula al finalitzar l'activitat.

Els **elements d'ús comú** entre els alumnes, joguines i material de posicionament hauran de quedar nets i desinfectats amb dissolució d'hipoclorit per part del personal de l'aula **després de cada activitat**.

Les aules de fisioteràpia i logopèdia realitzaran tractaments individuals i de la mateixa manera, el personal de les aules ventilirà l'aula i desinfectarà els elements amb contacte físic després de cada sessió.



## FLUXOS DE CIRCULACIÓ I ALTRES ESPAIS

L'espai interior d'escola queda delimitat fins al passadís de menjador i espai d'aïllament de l'APPC.

El personal del centre realitza l'entrada, la sortida i el fitxatge per la porta d'escola situada al carrer Muntanya de Sant Pere.

L'escola compta amb dues portes d'entrada i sortida per a l'alumnat. L'entrada i la sortida es realitza de forma individual acompanyant als alumnes les monitores d'acollida.

Les visites, en cas de ser necessàries han d'accedir **sota cita prèvia** al centre per la porta d'escola situada al carrer Muntanya de Sant Pere. Han de portar mascareta homologada i realitzar neteja de calçat i mans a l'entrada.

En espais comuns i passadissos, els grups de convivència estables han de guardar una distància de 1,5 metres entre sí i 1,5 metres entre alumnes de diferents grups estables.

## HORARIS

Horari lectiu dels alumnes

De 9.45h a 12.45h i de 14.45h a 16.45h

Horaris dels serveis complementaris

Horari del servei d'acollida: De 8.45h a 9.45h i de 16.45h a 17.15h.

Horari del servei de menjador: De 12.45h a 13.45h

Horari del servei d'esbarjo: De 13.45h a 14.45h

## SERVEIS COMPLEMENTARIS

Servei d'acollida:

Els monitors realitzen l'activitat d'acollida del matí, distribuint els alumnes per grups de convivència estables **a les seves aules**.

Durant l'acollida de la tarda, abans de pujar a l'autocar, els alumnes no surten al passadís. S'esperen a l'aula a ser acompanyats per les monitores, mantenint els grups estables amb els seus professionals de referència.

Servei de menjador:

Es realitza a l'espai menjador, distribuint els alumnes per grups de convivència estables, els quals han de mantenir 1'5 metres de distància entre aquests grups.



S'accedeix al menjador per la porta d'emergències des del pati d'escola.

Servei d'esbarjo:

Es realitza a les aules de referència en grups estables de convivència. Per motius de seguretat, no es realitzarà l'activitat de rentat de dents durant aquesta hora.

## **ROBA I CALÇAT DEL PERSONAL DEL CENTRE**

El personal d'escola ha d'utilitzar roba i calçat destinat exclusivament per al seu ús al centre. Es fa responsable de la seva neteja.

La roba i el calçat ha de ser guardat i apartat, tant a l'entrar com al sortir del centre.

## **EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUALS**

Tot el personal disposarà de **mascaretes quirúrgiques**.

Tot el personal disposarà de **pantalles facials** per tal de realitzar tasques específiques i maniobres que comporten el risc de patir esquitxades.

Disposarem al centre d'un estoc de mascaretes FFP2 per a casos específics en que detectem símptomes compatibles amb la COVID-19.

Totes les aules i l'entrada del Centre disposen de dispensadors de gel desinfectant.

Totes les aules disposen de polvoritzadors de dissolució desinfectant per a la neteja d'objectes i mobiliari.

## **ALTRES MESURES DE SEGURETAT**

La medicació en format esprai s'administra sempre amb càmera.

La medicació amb nebulitzadors s'administra sempre mantenint les distàncies de seguretat.

L'aigua destinada a la hidratació dels alumnes durant la jornada escolar ha de ser aportada per les famílies, en ampolles i gots individuals.



## ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

**Nom:**  
**DNI/NIE:**  
**Pare/mare/tutor de l'alumne:**

Declaro, responsablement:

1. Que sóc coneixedor/a de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que m'atendré a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
2. Que accepto el Pla d'organització del Centre i les seves característiques per a l'assistència del meu fill/a amb el riscos de contagi que això comporta.
3. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment, el meu fill/a:
  - No ha estat positiu de COVID-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
  - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de COVID-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
  - Sóc conscient de la determinació "d'altament recomanable" per part del Departament de Salut del fet de tenir la cartilla de vacunacions al dia del meu fill/a

4. (Seleccioneu una de les dues opcions)

- Que no pateix cap de les malalties següents:
- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
  - **Malalties cardíques** greus.
  - **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
  - **Diabetis** mal controlada.
  - **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.
- Que pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:
- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
  - **Malalties cardíques** greus.
  - **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
  - **Diabetis** mal controlada.
  - **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.



5. Que li prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre de 37.5°C o més, o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no assistirà al centre.

6. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de l'assistència del meu fill/a al centre educatiu CEE La Muntanyeta, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Data:

Signatura:

Associació Provincial Paràlisi Cerebral és Responsable del tractament de conformitat amb el GDPR i la LOPDGDD amb la finalitat de contenir la propagació de la COVID19 i conservar les dades durant no més temps del necessari. No es comunicaran les dades a tercers excepte a l'encarregat de la Prevenció de riscos laborals i Vigilància de la salut, o per obligació legal. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació i oposició a Muntanya de Sant Pere, s/n - 43007 TARRAGONA (Tarragona). Email: [appc@appctarragona.org](mailto:appc@appctarragona.org) i el de reclamació a [www.aepd.es](http://www.aepd.es).





## ANNEX 2

### NORMES D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AL CENTRE:

**Nom:**

**DNI/NIE:**

**Pare/mare/tutor de l'alumne:**

Accepto:

1. Procurar unes condicions òptimes d'higiene personal per al meu fill/a. Extremar la higiene d'ungles i mans, i d'afaitat facial si s'escau.
2. Procurar condicions òptimes de neteja de la roba del meu fill/a cada dia. Canviar- li la roba de forma diària i rentar-la a més de 60°C de temperatura.
3. Procurar unes condicions òptimes de neteja de la seva cadira de rodes, els seus elements de subjecció i dels elements individuals ortopèdics i de fisioteràpia.
4. La no assistència del meu fill/a en cas que presenti temperatura corporal superior a 37.5°C o símptomes compatibles amb la COVID-19: Tos, dificultat per respirar, diarrea, vòmits, congestió nasal o qualsevol altre quadre infecció.

En cas que el nen/a presenti una temperatura superior a 37.5°C o alguns d'aquests símptomes, no podrà assistir a l'escola i s'haurà de comunicar a la direcció del centre.

5. El personal del centre prendrà la temperatura corporal dels alumnes. En cas que el nen/a presenti una temperatura superior a 37.5°C o algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19 durant la jornada escolar, s'haurà d'acudir al centre a recollir al nen/a al més aviat possible.

Data:

Signatura:

Associació Provincial Paràlisi Cerebral és Responsable del tractament de conformitat amb el GDPR i la LOPDGDD amb la finalitat de contenir la propagació de la COVID19 i conservar les dades durant no més temps del necessari. No es comunicaran les dades a tercers excepte a l'encarregat de la Prevenció de riscos laborals i Vigilància de la salut, o per obligació legal. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació i oposició a Muntanya de Sant Pere, s/n - 43007 TARRAGONA (Tarragona). Email: [appc@appctarragona.org](mailto:appc@appctarragona.org) i el de reclamació a [www.aepd.es](http://www.aepd.es).